



Společenství vlastníků Pujmanové 877-889

140 00 Praha 4 - Podolí, Pujmanové 877/35

IČO 26487152

**STANOVY SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ
PUJMANOVÉ 877-889**

**ČÁST PRVNÍ
VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

Čl. I

Základní ustanovení

- (1) Společenství vlastníků jednotek (dále jen "společenství") je právnickou osobou, která vznikla na základě zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Členy společenství jsou vlastníci bytů a nebytových prostorů v domě (dále jen "jednotka"), společnými členy společenství jsou společní vlastníci jednotek, za podmínek uvedených v zákoně (dále jen "člen společenství").
- (3) Společenství jedná právně v mezích svého účelu s vlastníky jednotek i s třetími osobami. Společenství může nabývat majetek a nakládat s ním pouze v souvislosti se správou, provozem a opravami společných částí domu (dále jen "správa domu") a pozemku.

Čl. II

Název a sídlo společenství

- (1) Názvem společenství jsou slova "Společenství vlastníků Pujmanové 877 - 889".
- (2) Sídlo společenství je Pujmanové 877/35, Praha 4 – Podolí, 140 00.
- (3) V působnosti správy domu jsou jednotky, společné a nebytové prostory v domě č.p. 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888 a 889 ulice Pujmanové, Praha 4, v katastrálním území Podolí, kód kú. 728152, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 1354 s příslušnými pozemky, zapsanými v katastru nemovitostí na LV č. 3355.

**ČÁST DRUHÁ
PŘEDMĚT ČINNOSTI SPOLEČENSTVÍ**

Čl. III

Správa domu a další činnosti

- (1) Správou domu se rozumí zajišťování
 - a) provozu domu a pozemku,
 - b) údržby a oprav společných částí domu,
 - c) protipožárního zabezpečení domu, včetně hromosvodů,
 - d) revizí a oprav společných částí technických sítí, rozvodů elektrické energie, plynu, vody a

Stanovy SV Pujmanové 877-889

- odvodu odpadních vod, tepla a teplé užitkové vody včetně radiátorů, vzduchotechniky, výtahů, zařízení pro příjem televizního a rozhlasového signálu a elektrických sdělovacích zařízení v domě a dalších technických zařízení podle vybavení domu,
- e) administrativní a operativně technické činnosti spojené se správou domu, včetně vedení příslušné technické a provozní dokumentace domu,
 - f) správy jednotek, které jsou ve spoluvlastnictví všech členů společenství,
 - g) dalších činností, které vyplývají pro společenství z právních předpisů a technických postupů spojených se správou domu.
- (2) V rámci předmětu své činnosti může společenství sjednávat smlouvy, především o
- a) zajištění dodávek služeb spojených s užíváním jednotek, nejde-li o služby, jejichž dodávky si členové společenství zajišťují u dodavatele přímo,
 - b) pojištění domu,
 - c) nájmu společných částí domu,
 - d) nájmu jednotek, které jsou ve spoluvlastnictví všech členů společenství.
- (3) Společenství zajišťuje rovněž kontrolu plnění jím uzavřených smluv podle odstavce 1 a 2 a uplatňování nároků z porušování smluvních povinností ze strany dodavatelů.
- (4) Při plnění úkolů podle zákona a těchto stanov zajišťuje společenství dále zejména tyto činnosti spojené se správou domu a pozemku:
- a) vybírání finančních prostředků odsouhlasených shromážděním od členů společenství na náklady spojené se správou domu a pozemku (dále jen "příspěvky na správu domu a pozemku"), popřípadě dalších příspěvků na činnosti uvedené v čl. IV,
 - b) vedení evidence plateb členů společenství, které jsou podle písmene a) vybírány,
 - c) vedení evidence nákladů vztahujících se k domu a pozemku a k činnosti společenství,
 - d) zřízení účtu u banky a hospodaření s finančními prostředky,
 - e) vedení účetnictví v souladu se zvláštními právními předpisy,
 - f) vedení seznamu členů společenství.
- (5) Společenství zajišťuje buď přímo, nebo na základě smluv uzavřených společenstvím s dodavateli plnění spojená s užíváním jednotek a společných částí domu (dále jen "služby"), například dodávky tepla a teplé užitkové vody, elektřiny, dodávky vody a odvod odpadní vody, úklid společných prostor, užívání výtahu, zařízení pro příjem televizního a rozhlasového signálu. V rámci této činnosti společenství zajišťuje zejména
- a) vybírání úhrad za služby zajišťované společenstvím,
 - b) způsob rozúčtování cen služeb na jednotlivé členy společenství, není-li rozúčtování cen služeb stanoveno zvláštním právním předpisem nebo rozhodnutím cenového orgánu, a vyúčtování přijatých záloh na jednotlivé členy společenství,
 - c) vedení potřebných evidencí spojených se zajišťováním služeb a jejich úhradami včetně vyúčtování.
- (6) Společenství zajišťuje činnosti související s provozováním společných částí domu, zejména technických zařízení, která slouží i jiným fyzickým nebo právníckým osobám než členům společenství včetně uzavírání s tím souvisejících smluv.
- (7) Správu domu provádí společenství přímo, nebo ji zajišťuje prostřednictvím smlouvy se subjektem, který se správou domu zabývá (dále jen „správce“)
- (8) V rámci činností vykonávaných v rozsahu zákona společenství dále zajišťuje zejména
- a) včasné vymáhání plnění povinností uložených členům společenství k tomu příslušným orgánem společenství,
 - b) řádné hospodaření se svým majetkem a s finančními prostředky poskytovanými vlastníky jednotek,
 - c) plnění dalších povinností spojených s předmětem činnosti společenství podle zvláštních právních předpisů.

Stanovy SV Pujmanové 877-889

Čl. IV

Změny společných částí domu

- (1) Společenství dále zajišťuje se souhlasem všech členů společenství změny účelu užívání stavby a změny stavby, pokud není dále uvedeno jinak.
- (2) Stavební úpravy spočívající v modernizaci, rekonstrukci a opravách společných částí domu, jimiž se nemění vnitřní uspořádání domu a zároveň velikost spoluvlastnických podílů na společných částech domu, zajišťuje společenství se souhlasem nejméně nadpoloviční většiny přítomných členů společenství.

Čl. V

Zajišťování správy domu a dalších činností na základě smlouvy se správcem

- (1) V souladu s usnesením shromáždění vlastníků jednotek (dále jen "shromáždění") o využití služeb správce, může společenství zajišťovat provozní, technické, správní a obdobné činnosti spojené se správou domu a pozemku a s dalšími činnostmi, popřípadě některé z těchto činností, na základě smlouvy se správcem, kterým může být pouze právnická osoba, jejímž hlavním předmětem činnosti podnikání je správa nemovitostí. Funkci správce nesmí vykonávat fyzická osoba jako jednotlivec.
- (2) Smlouva se správcem obsahuje
 - a) vymezení činností, které bude správce vykonávat,
 - b) určení způsobu hospodaření s příspěvky na správu domu a pozemku a s finančními prostředky poskytovanými na úhradu služeb včetně jejich evidence,
 - c) povinnost správce předkládat jím uzavírané smlouvy nebo jejich změny předem ke schválení orgánu společenství příslušnému podle těchto stanov, pokud byl správce společenstvím zmocněn k jejich uzavírání,
 - d) povinnost správce předložit na žádost shromáždění zprávu o činnosti správce, zejména o finančním hospodaření, o stavu společných částí domu, jakož i o jiných významných skutečnostech, shromážděním specifikovaných
 - e) povinnost správce před ukončením jeho činnosti podat shromáždění zprávu o své činnosti a předat výboru všechny písemné materiály o správě domu a své činnosti. Materiály vedené v elektronické podobě předá buď elektronicky nebo vytisknuté.
 - f) další náležitosti stanovené shromážděním.
- (3) Změnu správce nebo změny obsahu smlouvy se správcem v ujednání o ceně nebo o rozsahu činností schvaluje z rozhodnutí shromáždění přijetím těchto stanov výbor společenství, který o důvodech a podmínkách změny informuje následující shromáždění. Shromáždění stvrzuje změnu správce schválením zprávy výboru a rozpočtu na další období nebo samostatným usnesením.
- (4) Uzavřením smlouvy se správcem podle odstavců 1 až 3 nemůže být dotčena výlučná rozhodovací působnost orgánů společenství plynoucí ze zákona a z těchto stanov.

ČÁST TŘETÍ ORGÁNY SPOLEČENSTVÍ

Čl. VI

Společná ustanovení

- (1) Orgány společenství jsou:
 - a) shromáždění,
 - b) výbor společenství (dále jen "výbor"),

Stanovy SV Pujmanové 877-889

- c) kontrolní komise,
 - d) důvěrník sekce.
- (2) Orgány uvedené v odstavci 1 písm. b) a c) jsou volené orgány společenství. Členem voleného orgánu společenství může být pouze fyzická osoba starší 18 let, která je svéprávná a bezúhonná. Členem voleného orgánu společenství může být shromážděním zvolena i osoba, která není členem či společným členem společenství. Tato osoba však musí být v prvním či druhém stupni příbuzenství (otec, matka, syn, dcera, bratr, sestra atd.) k členu či společnému členu společenství.
- (3) Členem voleného orgánu společenství nemůže být současně ten, jehož příbuzný v řadě přímé, sourozenec nebo manžel (manželka) je členem voleného orgánu společenství.
- (4) Členství v jednom voleném orgánu společenství je neslučitelné s členstvím v jiném voleném orgánu tohoto společenství.
- (5) Závazek k výkonu volené funkce v orgánu společenství je závazkem osobní povahy a člen voleného orgánu společenství se nemůže nechat zastoupit při výkonu své funkce.
- (6) Funkční období členů volených orgánů společenství je 5 let. Za období jednoho roku se pro účely tohoto a souvisejících ustanovení považuje doba, která uplyne mezi jednotlivými shromážděními tak, aby volby byly v souladu s termíny konání shromáždění.
- (7) Funkční období členů volených orgánů počíná dnem zvolení do funkce a končí uplynutím funkčního období. Členství ve voleném orgánu dále končí odstoupením z funkce nebo odvoláním z funkce.
- (8) Na základě návrhu kteréhokoli člena společenství může shromáždění rozhodnout o prodloužení mandátu člena voleného orgánu, ale nejvýše o jeden rok. Prodloužení mandátu rozhodnutím shromáždění lze u každého člena voleného orgánu opakovat nejvýše čtyřikrát.
- (9) Člen voleného orgánu společenství může být volen opětovně.
- (10) Člen voleného orgánu společenství může být před uplynutím funkčního období z funkce odvolán shromážděním.
- (11) Člen voleného orgánu společenství může před uplynutím funkčního období z funkce odstoupit. Odstoupil-li člen voleného orgánu ze své funkce prohlášením, došlým výboru společenství, zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení. Prohlášení o odstoupení musí být písemné a musí být doručeno do sídla společenství.
- (12) V případě zániku funkce člena voleného orgánu před uplynutím funkčního období (úmrtním, odstoupením, zánikem členství,..) může výbor zvolit na místo člena voleného orgánu, jehož funkce zanikla, kteréhokoliv vlastníka, který splňuje podmínky pro výkon funkce. Kooptace vlastníka musí být potvrzena souhlasem nejbližšího shromáždění. Funkční období takto potvrzeného člena orgánu končí v termínu původního funkčního období člena orgánu, jehož místo obsadil.
- (13) Pro každý z vchodů domu je členy z daného vchodu volen důvěrník sekce, který zprostředkovává kontakt směrem od výboru k obyvatelům jednotlivých vchodů. Důvěrníkovi sekce přísluší za výkon jeho funkce odměna, stanovená shromážděním.

Čl. VII

Shromáždění

- (1) Nejvyšším orgánem společenství je shromáždění, které tvoří členové společenství.
- (2) Shromáždění volí a odvolává členy výboru; volí a odvolává členy kontrolní komise.
- (3) Do výlučné působnosti shromáždění náleží rozhodování o
 - a) rozhodování o schválení a změně stanov,
 - b) změna prohlášení o rozdělení práva k domu a pozemku na vlastnické právo k jednotkám,
 - c) volba a odvolávání členů volených orgánů a rozhodování o výši jejich odměn,

Stanovy SV Pujmanové 877-889

- d) schválení účetní závěrky, vypořádání výsledku hospodaření a zprávy o hospodaření společenství a správě domu, jakož i celkové výše příspěvků na správu domu pro příští období a rozhodnutí o vyúčtování nebo vypořádání nevyčerpaných příspěvků,
 - e) schválení druhu služeb a výše záloh na jejich úhradu, jakož i způsobu rozúčtování cen služeb na jednotky,
 - f) rozhodování
 - i. o členství společenství v právnické osobě působící v oblasti bydlení,
 - ii. o změně účelu užívání domu nebo bytu,
 - iii. o změně podlahové plochy bytu,
 - iv. o úplném nebo částečném sloučení nebo rozdělení jednotek,
 - v. o změně podílu na společných částech,
 - vi. o změně v určení společné části sloužící k výlučnému užívání vlastníka,
 - vii. o opravě nebo stavební úpravě společné části, převyšují-li náklady částku, stanovenou stanovami pro rozhodování výboru,
 - g) udělování předchozího souhlasu
 - i. k nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi,
 - ii. k nabytí, zcizení nebo zatížení movitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi,
 - iii. k uzavření smlouvy o úvěru společenstvím vlastníků včetně schválení výše a podmínek úvěru,
 - iv. k uzavření smlouvy o zřízení zástavního práva k jednotce, pokud dotčený vlastník jednotky v písemné formě s uzavřením zástavní smlouvy souhlasil, k zajištění pohledávek vyplývajících z úvěru poskytnutého na náklady spojené se správou domu,
 - h) určení osoby, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku, i rozhodnutí o její změně, jakož i schválení smlouvy s touto osobou a schválení změny smlouvy v ujednání o ceně nebo o rozsahu činnosti,
 - i) schvalování rozpočtu společenství,
 - j) rozhodování v dalších záležitostech určených zákonem nebo stanovami nebo v záležitostech, které si shromáždění k rozhodnutí vyhradí,
 - k) rozhodování o odměňování důvěrníků sekcí.
- (4) Shromáždění se schází nejméně jednou za rok. Svolává je výbor. Svolavatel připravuje též podklady pro jednání shromáždění.
- (5) Shromáždění musí být svoláno též, požádá-li o to s uvedením návrhu pořadu jednání nejméně takový počet členů společenství, kteří mají alespoň jednu čtvrtinu všech hlasů, a to do 30 dnů od doručení této žádosti.
- (6) Nesplní-li svolavatel uvedený v odstavci 4 povinnost svolat shromáždění podle odstavce 4 nebo 5, jsou oprávněni shromáždění svolat členové společenství, jejichž počet hlasů činí alespoň jednu čtvrtinu všech hlasů.
- (7) Shromáždění se svolává písemnou pozvánkou, která se doručí do schránky na adrese jednotky ve společenství všem členům společenství, a současně vyvěsí v domě na domovní vývěsce společenství.
- (8) Písemná pozvánka musí být doručena a současně vyvěšena nejméně 30 dní přede dnem konání shromáždění. V pozvánce se uvede zejména datum, hodina, místo konání a program jednání shromáždění. Dále se v pozvánce uvede, kde se mohou členové společenství seznámit s podklady k nejdůležitějším bodům jednání, pokud nejsou tyto podklady k pozvánce připojeny.
- (9) Jednání shromáždění řídí předseda (místopředseda) výboru nebo pověřený člen výboru; v případě svolání shromáždění svolavatelem podle odstavce 6, řídí jednání shromáždění člen společenství zmocněný tímto svolavatelem. Podrobnosti ohledně jednání, průběhu a usnášení shromáždění stanoví Jednací a volební řád shromáždění.
- (10) Shromáždění je schopné usnášení, jsou-li přítomni členové společenství, kteří mají nadpoloviční většinu všech hlasů. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů společenství, pokud zákon nebo tyto stanovy neurčují jinak. Člen společenství může písemně zmocnit jinou osobu, aby jej na shromáždění zastupovala.
- (11) Není-li svolané shromáždění způsobilé usnášet se, může svolavatel navrhnout okamžité (bezprostřední) konání náhradního shromáždění. Toto náhradní shromáždění může rozhodnout pouze o schválení vyúčtování za

Stanovy SV Pujmanové 877-889

minulé období, účetní závěrky za uplynulý rok a plánu oprav a rozpočtu na následující období. Usnesení bude platné, pokud ho schválí alespoň jedna třetina všech členů společenství.

(12) Při hlasování je rozhodující velikost spoluvlastnických podílů členů společenství na společných částech domu; členové společenství, kteří jsou spoluvlastníky jednotky, mají společně nedělitelný hlas, odpovídající velikosti celkového spoluvlastnického podílu.

(13) Je-li pro to důležitý důvod, může přehlasovaný člen společenství navrhnout soudu, aby o záležitosti rozhodl; v rámci toho může též navrhnout, aby soud dočasně zakázal jednat podle napadeného rozhodnutí. Není-li návrh podán do tří měsíců ode dne, kdy se člen společenství o rozhodnutí dozvěděl nebo dozvědět mohl, jeho právo zaniká.

(14) Je-li pro to důležitý důvod, může každý člen společenství navrhnout soudu, aby rozhodl o záležitosti, která byla shromáždění řádně předložena k rozhodnutí, ale o které nebylo rozhodnuto pro nezpůsobilost shromáždění usnášet se.

(15) Tříčtvrtinové většiny hlasů přítomných členů společenství je zapotřebí k přijetí usnesení o

- a) schválení nebo změně stanov,
- b) změně prohlášení vlastníka budovy (při splnění dalších podmínek stanovených zákonem),
- c) uzavření smlouvy o zástavním právu k jednotkám podle odstavce 3 písm. g, bod iv.),
- d) změně způsobu rozúčtování cen služeb na jednotlivé vlastníky,
- e) změně způsobu rozdělení zisku z hospodaření společenství.

(16) K přijetí usnesení o změně účelu užívání stavby a o změně stavby je zapotřebí souhlasu všech členů společenství, pokud není dále uvedeno jinak.

(17) Jde-li o stavební úpravy spočívající v modernizaci, rekonstrukci a opravách společných částí domu, jimiž se nemění vnitřní uspořádání domu a zároveň velikost spoluvlastnických podílů na společných částech domu, postačuje souhlas nejméně nadpoloviční většiny přítomných členů společenství.

(18) Z jednání shromáždění se pořizuje zápis, za jehož pořízení odpovídá svolavatel. Zápis musí obsahovat nezbytné údaje prokazující schopnost shromáždění k jednání a usnášení, dále údaje o průběhu jednání, plné znění přijatých usnesení a výsledky voleb, pokud byly volby prováděny. Přílohu zápisu tvoří zejména listina přítomných s jejich podpisy a písemné podklady, které byly předloženy k jednotlivým projednávaným bodům.

(19) Zápis podepisuje předsedající a tři shromážděním zvolení ověřovatelé zápisu. Zápis včetně písemných podkladů k jednání shromáždění musí být uschovány výborem.

(20) Ustanovení odstavců 18 a 19 se přiměřeně použijí pro zápisy z jednání výboru a kontrolní komise.

Čl. VIII

Rozdělení zisku z hospodaření společenství a nákladů na služby a pravidla pro tvorbu rozpočtu

(1) Veškeré finanční prostředky, získané z pronájmu či nájmu společných prostor (např. z pronájmu fasády pro reklamu, pronájmu komor, střechy či společných prostor, atp.) budou zahrnuty jednotlivým vlastníkům do vyúčtování služeb. Výše podílu na příjmech z pronájmu tak neovlivní výnosy, ale ovlivní částku k vyúčtování, a to buď zvýšením přeplatku, nebo snížením nedoplatku vyúčtování služeb.

(2) Hospodářský výsledek za běžné roční účetní období – zisk nebo ztráta – vzniklý z rozdílu mezi výnosy a náklady (tj. zejména bankovních poplatků) ovlivní výši dlouhodobých záloh (fondek oprav) v následujícím ročním účetním období.

(3) Princip dle bodu 1) a 2) se stanovuje jako obecný pro veškeré výnosy, které vyplynou z činnosti společenství, nezabrání-li jim jiné závazné právní předpisy či rozhodnutí shromáždění svou tříčtvrtinovou většinou.

(4) Náklady na služby se rozpočítávají mezi jednotlivé členy společenství na základě předchozích rozhodnutí shromáždění podle velikosti spoluvlastnického podílu bez ohledu na počet bydlících osob, nestanoví-li v konkrétních případech právní předpisy či tyto stanovy jinak, či nezmění-li tento princip shromáždění svým

Stanovy SV Pujmanové 877-889

rozhodnutím.

- (5) Společenství sestavuje na každé účetní období, jímž se rozumí kalendářní rok, rozpočet. Návrh rozpočtu předkládá statutární orgán společenství. Schvaluje ho shromáždění, které také schvaluje výsledky jeho plnění v rámci schválení zprávy o hospodaření společenství.
- (6) Základními zásadami pro tvorbu rozpočtu je vyrovnanost rozpočtu a použití prostředků pouze na účel, na který byly určeny, tak, aby jejich čerpání bylo co nejehospodárnější.
- (7) V rozpočtu se stanoví výše předpokládaných nákladů (kalkulace) souvisejících s vlastní činností týkající se správy domu a pozemku kromě nákladů na opravy, údržbu, rekonstrukce a modernizace. Při stanovení výše těchto nákladů se vychází zejména ze skutečnosti jednotlivých druhů nákladů v předchozích obdobích s přihlédnutím k předpokládanému vývoji cen, ke smluvním ujednáním s dodavateli a případně i ke změně v druzích nákladů pro budoucí období.
- (8) Stanoví se předpokládaná potřeba běžných oprav a údržby na základě zkušeností s pravidelně se vyskytujícími potřebami v minulých obdobích s přihlédnutím k dalším potřebám v běžném období.
- (9) Stanoví se plán potřebných oprav většího rozsahu, případně rekonstrukcí nebo modernizací a stavebních úprav. Kromě toho se vezme v úvahu i potřeba očekávaných oprav většího rozsahu s ohledem na stáří domu, které se mohou v budoucnu v delším časovém horizontu předpokládat.

Čl. IX

Výbor

- (1) Výbor je výkonným orgánem společenství. Řídí a organizuje běžnou činnost společenství a rozhoduje ve věcech spojených se správou domu a s předmětem činnosti společenství s výjimkou těch věcí, které jsou podle zákona a těchto stanov ve výlučné působnosti shromáždění, anebo si je shromáždění k rozhodnutí vyhradilo.
- (2) Výbor je statutárním orgánem společenství. Za svou činnost odpovídá výbor shromáždění. Za výbor jedná navenek jeho předseda. V době nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda. Jde-li o písemné právní jednání, které činí výbor, musí být podepsáno předsedou nebo v jeho zastoupení místopředsedou a dalším členem výboru. Podepisuje-li předseda spolu s místopředsedou, je podpis místopředsedy považován za podpis dalšího člena výboru.
- (3) Členové výboru jsou voleni a odvoláváni shromážděním. Předsedu a místopředsedu volí výbor z řad svých členů a z funkce je odvolává.
- (4) Případná kooptace vlastníka na uvolněné místo člena výboru je řešena v čl. VI, odst.12
- (5) Předseda výboru organizuje, svolává a řídí činnost výboru, organizuje běžnou činnost společenství.
- (6) Výbor koná své schůze podle potřeby, nejméně však jednou za čtvrtletí.
- (7) Výbor je pětičlenný. Každý člen výboru má jeden hlas.
- (8) Výbor se svolává písemnou pozvánkou nebo jiným vhodným způsobem. Výbor je schopen usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. Požádá-li o to člen výboru, musí být do zápisu výslovně uveden jeho nesouhlas s přijatým usnesením, popřípadě též důvody tohoto nesouhlasu.
- (9) Odpovědnost člena výboru za škodu, kterou způsobil porušením právní povinnosti při výkonu své funkce, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- (10) Výbor jako výkonný orgán společenství zejména
 - a) zajišťuje záležitosti společenství ve věcech správy domu a pozemku a dalších činností společenství podle zákona a těchto stanov, pokud nejde o záležitosti, které jsou v působnosti shromáždění; zajišťuje plnění usnesení shromáždění a odpovídá mu za svou činnost,
 - b) rozhoduje o uzavírání smluv ve věcech předmětu činnosti společenství, zejména k zajištění oprav, pojištění domu a zajištění dodávky služeb spojených s užíváním jednotek, jedná-li se o opravy nebo stavební úpravy společných částí domu. V případě akcí, které jsou schváleny shromážděním, jde o

Stanovy SV Pujmanové 877-889

zakázky s náklady nepřevyšujícími v jednotlivých případech částku 300.000 Kč. U částek převyšujících 300.000 Kč, vyjma havárií, je výbor povinen vypsát výběrové řízení a písemně jej vyhodnotit. Výbor není ve výběru vítěze vázán nejnižší nabídnutou cenou, ale odpovídá za výběr nejvýhodnější nabídky v celém kontextu. U vypsání výběrových řízení je výbor povinen vyvěsit na webových stránkách společenství jak zadávací dokumentaci (před konáním výběrového řízení), tak vyhodnocení těchto řízení s uvedením vítězné nabídky (do 30 dnů po ukončení výběrového řízení). Výbor je oprávněn schválit u uzavřených smluv vícepráce do výše 10% ze sjednané částky, vzniknou-li tyto při provádění jednotlivé zakázky. V případě, že se jedná o zakázky, které nebyly předem schváleny shromážděním, může výbor uzavřít smlouvy v celkové výši maximálně 260.000,- Kč/rok a s důvody je povinen seznámit následující shromáždění. Výbor je oprávněn uzavřít smlouvy pro řešení havárií bez finančního omezení, ale je povinen s náklady seznámit vlastníky prostřednictvím webu společenství do 30 dnů po provedení fakturace opravy havárie,

- c) odpovídá za vedení účetnictví a za sestavení účetní závěrky a za předložení příznání k daním, pokud tato povinnost vyplývá z právních předpisů,
- d) připravuje podklady pro jednání shromáždění, svolává shromáždění, předkládá shromáždění zprávu o hospodaření společenství, zprávu o správě domu a pozemku a o dalších činnostech společenství, které obsahují zejména základní údaje o provedených a plánovaných opravách, údržbě a povinných revizích včetně údajů o použití a stavu příspěvků na správu domu a pozemku,
- e) předkládá k projednání a schválení účetní závěrky a písemné materiály, které má shromáždění projednat,
- f) zajišťuje řádné vedení písemností společenství,
- g) sděluje jednotlivým členům společenství podle usnesení shromáždění výši příspěvků na náklady spojené se správou domu a pozemku a výši záloh na úhradu za služby,
- h) zajišťuje vyúčtování záloh na úhradu za služby a vypořádání nedoplatků nebo přeplatků,
- i) zajišťuje včasné plnění závazků společenství vzniklých ze smluv a jiných závazků a povinností vůči třetím osobám a včasné uplatňování pohledávek společenství.

(11) Výbor jako statutární orgán společenství zejména

- a) v souladu se zákonem, s těmito stanovami a s usneseními shromáždění činí právní úkony jménem společenství navenek ve věcech předmětu činnosti, zejména též uzavírá smlouvy,
- b) zajišťuje kontrolu kvality dodávek, služeb a jiných plnění podle uzavřených smluv a činí vůči dodavatelům potřebná právní nebo jiná opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo k náhradě vzniklé škody,
- c) jménem společenství vymáhá plnění povinností uložených těmito stanovami a ostatními platnými řády společenství členům společenství,
- d) jménem společenství zajišťuje plnění pohledávek společenství vůči jeho členům
 - a. dojednává s členem uznání dluhu a individuální platební kalendář v případě platebních potíží člena proti poskytnutí záruky placení (třetí fyzickou nebo právnickou osobou, zřízením zástavního práva ve prospěch společenství),
 - b. má povinnost vymáhat soudní cestou pohledávky za členem společenství, jakmile jeho dluh přesáhne úroveň tří plateb měsíčních záloh poté, co dlužník neuznal či nevyrovnal dluh nebo se nezavázal k jeho splácení ani po urgenci výboru nebo správce
- e) Zajišťuje opravy škod způsobených vlastníky ve společných prostorách, neučiní-li tak vlastník sám, a připisuje viníkům do vyúčtování skutečné náklady jako náhradu za odstranění škody.
- f) body e) a f) se vztahují i na rodinné příslušníky členů, jejich návštěvy, zaměstnance jimi objednaných firem a další osoby, které se v domě pohybují se svolením člena společenství,
- g) body e), f) a g) se vztahují stejně i na nájemce v bytech vlastníků, za jejichž chování odpovídá vlastník jednotky (člen společenství)
- h) plní povinnosti ve vztahu k rejstříku společenství vedenému příslušným soudem určeným zvláštním předpisem.

Čl. X

Kontrolní komise

- (1) Kontrolní komise je kontrolním orgánem společenství, který je oprávněn kontrolovat činnost společenství a projednávat stížnosti jeho členů na činnost společenství nebo jeho orgánů. Kontrolní komise nebo její pověřený člen je oprávněn nahlížet do účetních a jiných dokladů společenství a vyžadovat od výboru potřebné informace pro svou kontrolní činnost. Kontrolní komise odpovídá pouze shromáždění a je nezávislá na ostatních orgánech společenství.
- (2) Kontrolní komise je tříčlenná a její obsazení se řídí stejnými pravidly, jako pro volbu členů výboru (čl. IX, odst. 3-5). Ze svých členů volí kontrolní komise svého předsedu, který svolává a řídí jednání této komise. Svolávání, jednání a usnášení kontrolní komise se přiměřeně řídí ustanoveními čl. IX., odst. 3,4,5,7 a 8.
- (3) Kontrolní komise v rámci své působnosti zejména
 - a) kontroluje, zda společenství a jeho orgány vyvíjejí činnost v souladu se zákonem a s těmito stanovami,
 - b) vyjadřuje se k řádné účetní závěrce společenství a ke zprávě výboru určené k projednání na schůzi shromáždění,
 - c) podává shromáždění zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - d) může podat výboru zprávu o nedostatecích zjištěných při své kontrolní činnosti s návrhy na opatření včetně termínů na jejich odstranění,
 - e) má právo se účastnit prostřednictvím svého zástupce jednání výboru.

Čl. XI

Jednání dalších osob za společenství

- (1) Shromáždění může rozhodnout, že určité činnosti bude pro společenství vykonávat zaměstnanec (zaměstnanci) společenství na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce.
- (2) Pracovní zařazení a vymezení právních jednání, které je zaměstnanec oprávněn činit za společenství v rámci pracovněprávního vztahu podle odstavce 1, musí být schváleno shromážděním.
- (3) Smlouva sjednaná podle odstavce 1 musí obsahovat přesné vymezení oprávnění zaměstnance k jednání za společenství.
- (4) Působnost podle odstavce 1 a 2 nebo její část může shromáždění svým usnesením svěřit výboru.

Čl. XII

Rozhodování mimo zasedání shromáždění

- (1) Není-li svolané shromáždění způsobilé usnášet se či neproběhne-li náhradní (bezprostřední) shromáždění bezprostředně podle čl. 7, odst. 11, může svolavatel navrhnout v písemné formě do jednoho měsíce ode dne, na který bylo zasedání svoláno, aby členové společenství rozhodli o týchž záležitostech mimo zasedání.
- (2) V případě, že je nutné získat stanovisko členů společenství a záležitost nesnese odkladu do doby konání shromáždění lze uskutečnit hlasování mimořádně
 - a) z rozhodnutí výboru
 - b) na písemnou žádost alespoň 20% členů společenství
- (3) Návrh musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen společenství vyjádřit. Tato lhůta musí být nejméně patnáctidenní.
- (4) Za platné způsoby hlasování se považují
 - a) oběžníkem (na hlasovacích listinách)
 - b) korespondenční

Stanovy SV Pujmanové 877-889

- c) internetové (v prostředí webové stránky www.svpujmanove.cz v sekci chráněné přihlášením s osobním heslem)
 - d) kombinace výše uvedených způsobů, a to i pro jedno hlasování
- (5) K platnosti hlasování se vyžaduje jednoznačné vyjádření člena společenství s prokazatelnou identifikací předmětu hlasování, data podpisu a identifikací člena. Rozhodnutí se přijímá většinou všech hlasů, ledaže stanovy pro danou záležitost vyžadují vyšší počet hlasů. Odevzdané (získané, zaslané) hlasy se sčítají podle vyjádření vlastníků, neodevzdané hlasy jsou považovány do celkového součtu za nesouhlasné. Z toho důvodu nesmí být otázka nebo návrh usnesení položeny negativně.
- (6) Výbor oznámí členům společenství výsledek hlasování do 15 dnů od jeho skončení vhodným způsobem, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.
- (7) Mimořádný způsob hlasování nelze uplatnit pro rozhodování uvedená v čl. VII, odst 15

ČÁST ČTVRTÁ ČLENSTVÍ VE SPOLEČENSTVÍ

Čl. XIII

Vznik členství

- (1) Členy společenství se stávají fyzické i právnické osoby, které nabyly vlastnictví k jednotce v domě, pro který společenství vzniklo. Jejich členství vzniká
- a) dnem vzniku společenství v případech, kdy tyto osoby nabyly vlastnictví k jednotce nejpozději dnem vzniku společenství,
 - b) dnem nabytí vlastnictví k jednotce v případech, kdy tyto osoby nabyly vlastnictví k jednotce po dni vzniku společenství.
- (2) Společnými členy společenství jsou spoluvlastníci jednotky nebo manželé, kteří mají jednotku ve společném jmění manželů. Ze společného členství jsou společní členové oprávněni a povinni společně a nerozdílně. Spoluvlastníci jednotky zmocní společného zástupce, který bude vykonávat jejich práva vůči společenství; to platí i v případě manželů, kteří mají jednotku ve společném jmění.
- (3) Spoluvlastníci jednotky jako společní členové mají postavení vlastníka jednotky a mají právo na schůzi shromáždění hlasovat jako jeden vlastník - člen společenství s váhou hlasu odpovídající spoluvlastnickému podílu na společných částech domu, přičemž váha hlasu je nedělitelná.
- (4) Členy společenství, jejichž členství vznikne za trvání společenství, zapíše společenství do seznamu členů společenství neprodleně poté, kdy člen společenství oznámí prokazatelně nabytí vlastnictví jednotky. V seznamu členů společenství musí být u každého člena společenství založen Evidenční list, na kterém jsou nejméně uvedeny identifikace jednotky, jméno člena a společných členů, adresa jeho trvalého bydliště, korespondenční adresa, telefonní kontakt, emailový kontakt či jiné elektronické spojení, nouzový telefonní kontakt na třetí osobu a další údaje v platném Evidenčním listu. U člena společenství, který přenechává jednotku k užívání jiné osobě nebo tuto jednotku pronajímá, pak je doporučeno, aby bylo uvedeno rovněž aktuální jméno, a kontaktní údaje této osoby.

Čl. XIV

Práva a povinnosti člena společenství

- (1) Člen společenství má práva vlastníka jednotky a člena společenství uvedená v příslušných ustanoveních

Stanovy SV Pujmanové 877-889

zákona a těchto stanov a má zejména právo

- a) účastnit se veškeré činnosti společenství způsobem a za podmínek stanovených zákonem a těmito stanovami,
- b) účastnit se jednání shromáždění a hlasováním se podílet na jeho rozhodování,
- c) volit a být volen do orgánů společenství,
- d) předkládat orgánům společenství návrhy a podněty ke zlepšení činnosti společenství a k odstranění nedostatků v jejich činnosti,
- e) obdržet vyúčtování záloh na úhradu jednotlivých služeb a vrácení případných přeplatků,
- f) nahlížet do písemných podkladů pro jednání shromáždění, do zápisu ze schůze shromáždění, do smluv sjednaných společenstvím a do podkladů, z nichž vychází určení výše jeho povinnosti podílet se na nákladech spojených se správou domu a pozemku a s dodávkou služeb spojených s užíváním jednotky,
- g) v souladu se zákonem a těmito stanovami svobodně spravovat a výlučně užívat svou jednotku, jakož i užívat společné části domu.

(2) Člen společenství má povinnosti vlastníka jednotky a člena společenství uvedené v příslušných ustanoveních zákona a těchto stanov, zejména má povinnost

- a) dodržovat tyto stanovy a Domovní řád, který blíže upravuje pravidla užívání společných částí domu, a plnit usnesení orgánů společenství schválená v souladu se zákonem a těmito stanovami.
- b) hradit stanovené příspěvky do fondu oprav (na správu domu a pozemku),
- c) hradit stanovené zálohy na úhradu za služby a hradit neprodleně nedoplatky vyplývající z vyúčtování,
- d) upřednostnit pro úhradu záloh inkasní formu platby (přímé inkaso, SIPO,...)
- e) řídit se při užívání společných částí domu, pozemku a společných zařízení domu Domovním řádem, právními předpisy a pokyny výrobce nebo správce technických zařízení,
- f) zdržet se jednání, jímž by zasahoval do práva ostatních členů společenství;
- g) odstranit na svůj náklad závady a poškození, které na jiných jednotkách nebo na společných částech domu způsobil sám nebo ti, kteří s ním jednotku užívají nebo v jeho jednotce provádějí činnosti. V případě, že závady a poškození neodstraní, je povinen uhradit společenství náklady, spojené s uvedením do původního stavu.
- h) umožnit instalaci a údržbu zařízení pro měření tepla a vody v jednotce a odečet naměřených hodnot,
- i) umožnit po předchozím vyzvání přístup do jednotky, pokud to nezbytně vyžadují úpravy, provoz, opravy apod. ostatních jednotek nebo domu jako celku; nejde-li o havarijní či obdobný stav, činí výzvu písemně výbor alespoň 3 dny předem,
- j) oznámit bez zbytečného odkladu výboru nabytí vlastnictví jednotky spolu s údaji potřebnými pro zapsání do seznamu členů společenství podle čl. XIII odst. 4 a pro potřeby správy domu
- k) informovat v dostatečném předstihu výbor o záměru provedení stavební úpravy své jednotky (včetně výměny oken, zasklení lodžie atd.). Úpravy nesmí změnit jednotný vnější vzhled, barvu a tvar budovy, zejména oken a lodžii, úpravy nesmí zasáhnout do společných částí domu. Výbor zašle podmínky, které je vlastník během rekonstrukce povinen dodržovat ve vztahu ke společným částem domu a ostatním vlastníkům.
- l) úpravy jednotky ve svém vlastnictví provádět v souladu s platnými předpisy a Domovním řádem tak, aby neztížil výkon vlastnického práva ostatních vlastníků jednotek a aby neohrozil, nezměnil ani nepoškodil společné části domu,
- m) respektovat pokyny vydané výborem společenství pro provádění stavebních úprav jednotky. Umožnit zástupcům výboru či jím pověřeným osobám provést prohlídku jednotky během či po provedení stavebních úprav,
- n) udržovat jednotku ve svém vlastnictví a společné části domu, má-li je ve svém výlučném užívání, jak to vyžaduje nezávadný stav a dobrý vzhled domu.

Stanovy SV Pujmanové 877-889

Čl. XV

Zánik členství ve společenství

- (1) Členství ve společenství zaniká
 - a) převodem nebo přechodem vlastnictví jednotky,
 - b) úmrtím člena společenství - fyzické osoby,
 - c) zánikem člena společenství - právnické osoby bez právního nástupnictví,
 - d) zánikem jednotky, jejímž vlastníkem je člen společenství,
 - e) dalším způsobem, pokud to stanoví zákon.
- (2) Společné členství ve společenství zaniká a mění se na členství dnem, kdy se zapíše změna předchozího spoluvlastnictví jednotky na výlučné vlastnictví jediného člena společenství do katastru nemovitostí; tuto změnu je povinen člen společenství neprodleně oznámit výboru společenství.

ČÁST PÁTÁ

HOSPODAŘENÍ SPOLEČENSTVÍ

Čl. XVI

Hospodaření společenství a způsob nakládání s jeho majetkem

- (1) Společenství hospodaří s finančními prostředky poskytovanými členy společenství na úhradu příspěvků na správu domu a pozemku, dále s finančními prostředky poskytovanými členy společenství na úhradu za služby spojené s užíváním jednotek a s dalšími finančními prostředky získanými v rámci činnosti společenství. Rozpočet je vytvářen způsobem odpovídajícím řádnému plnění funkce společenství vyplývající ze zákona a těchto stanov.
- (2) Uzavře-li společenství podle těchto stanov smlouvu se správcem, je povinno smluvně dojednat také povinnosti správce, především předkládat orgánům společenství ke schválení návrhy výše příspěvků na správu domu a pozemku a výše záloh na úhradu za služby placené členy společenství, návrhy na rozúčtování cen služeb a další návrhy, které podle zákona a podle těchto stanov schvalují příslušné orgány společenství. Ve smlouvě může společenství pověřit správcem též zajišťováním činností uvedených v odstavci 1.
- (3) Nabude-li společenství věci, práva, jiné majetkové hodnoty, byty nebo nebytové prostory k účelům uvedeným v zákoně a v těchto stanovách, je povinno s nimi hospodařit pouze v souladu s vymezeným účelem. Výbor může v těchto záležitostech činit právní úkony pouze na základě usnesení shromáždění, pokud v usnesení shromáždění není stanoveno jinak.
- (4) Společenství je povinno uplatňovat a vymáhat plnění povinností uložených členům společenství k tomu příslušným orgánem společenství a plnění závazků třetích osob vůči společenství. Výbor odpovídá za včasné plnění těchto úkolů.
- (5) Členové společenství jsou z právních jednání týkajících se společné věci oprávněni a povinni v poměru odpovídajícím velikosti jejich spoluvlastnických podílů na společných částech domu.
- (6) Členové společenství ručí za závazky společenství v poměru, který odpovídá velikosti spoluvlastnických podílů na společných částech domu.

Čl. XVII

Úhrada nákladů spojených se správou domu a pozemku a úhrada za služby

- (1) Příspěvky do fondu dlouhodobé zálohy na opravu a údržbu (dále jen jako „fond oprav“) (na správu domu a pozemku), dále zálohy na úhradu za služby, popřípadě další platby podle zvláštního právního předpisu platí členové společenství v částkách a v termínech stanovených k tomu příslušným orgánem společenství na účet společenství.
- (2) Příspěvky do fondu oprav (na správu domu a pozemku), dále zálohy na úhradu za služby, popřípadě další platby podle zvláštního právního předpisu jsou členům společenství stanovovány poměrem podle výše

Stanovy SV Pujmanové 877-889

spoluvlastnického podílu na společných částech domu

- (3) Příspěvky určené na odměňování orgánů společenství a správce jsou stanovovány na jednotku.
- (4) Náklady na služby se na vlastníky jednotek – nerozhodne-li shromáždění jinak – rozúčtují takto:
 - a) dodávka vody a odvádění odpadních vod v poměru naměřených hodnot na podružných vodoměrech;
 - b) tepelná energie na vytápění v jednotce podle zvláštního právního předpisu,
 - c) poskytování teplé užitkové vody v jednotce podle zvláštního právního předpisu,
 - d) provoz výtahu, osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, odvoz odpadních vod a čištění jímek, odvoz komunálního odpadu, popřípadě další služby sjednané mezi poskytovatelem služeb a příjemcem služeb, podle podílu na společných částech.
- (5) Vyúčtování záloh na úhradu za služby provádí výbor jedenkrát za účtovací období, kterým je kalendářní rok, nejpozději do 4 kalendářních měsíců po jeho skončení; v souladu se stanoveným způsobem rozúčtování [čl. XVII odst. 4)]. Nedoplatek nebo přeplatek vyplývající z vyúčtování je splatný do 4 měsíců po doručení vyúčtování. Případný v roce vzniklý přeplatek se automaticky použije na úhradu nedoplatků z minulých období, jsou-li evidovány.
- (6) Zprávu o použití a stavu příspěvků na správu domu a pozemku předkládá výbor ke schválení shromáždění spolu se zprávou o hospodaření společenství a s návrhem na schválení účetní závěrky. Nevyčerpaný zůstatek těchto finančních prostředků se převádí do následujícího roku.

ČÁST ŠESTÁ

UŽÍVÁNÍ SPOLEČNÝCH PROSTOR A KOMUNIKACE VE SPOLEČENSTVÍ

Čl. XVIII

Pravidla pro užívání společných prostor

- (1) Společné části domů, které jsou definovány v prohlášení vlastníka budovy, užívají vlastníci jednotek jen k účelům odpovídajícím jejich povaze a určení tak, aby nedocházelo k omezování práv ostatních vlastníků.
- (2) Schody, chodby a společné prostory domu lze užívat pouze k činnostem běžně souvisejících s bydlením, pokud není dále uvedeno jinak.
- (3) Je zakázáno ve společných prostorách cokoliv skladovat, zejména pak uchovávat jakékoliv hořlavé předměty a též kouřit.
- (4) Při zjištění závady či nedostatku ve společných prostorách domu je vlastník jednotky povinen neprodleně nahlásit tuto skutečnost výboru nebo správci.
- (5) Vlastníci jednotek jsou povinni udržovat v domě pořádek a čistotu.
- (6) Je přísně zakázáno blokovat chodby a únikové cesty z budovy předměty či jiným způsobem.
- (7) Pravidla pro užívání společných prostor jsou povinni dodržovat i nájemci, osoby s vlastníky nebo nájemci společně bydlící a návštěvníci jednotek, řemeslníci a ostatní osoby vlastníky nebo nájemci pozvaní.
- (8) Podrobná závazná pravidla pro využívání společných prostor jsou uvedena v Domovním řádu

Stanovy SV Pujmanové 877-889

Čl. XIX

Komunikace ve společenství

- (1) Principem komunikace ve společenství je i s ohledem na jeho velikost co největší otevřenost a dostupnost informací
- (2) Klasické formy komunikace
 - a. písemná s doručením do schránky
 - b. vývěsky v uzamykatelných vitrínách
 - c. informace cestou důvěrníků sekcí
 - d. osobní informace v době úředních hodin výboru
 - e. telefonní
- (3) Elektronické formy komunikace
 - a. Email výboru
 - b. Email kontrolní komise
 - c. Webová stránka společenství
 - d. Facebook
 - e. G+
- (4) Nestanoví-li zákon nebo tyto stanovy výslovně jinak, zasílá společenství písemnosti určené členům společenství emailem nebo jako obyčejnou poštovní zásilku na kontaktní adresu uvedenou v seznamu členů společenství (Evidenčním listu); tyto písemnosti se v případě pochybností považují za doručené třetím dnem po odeslání. Je-li adresa uvedená v seznamu členů (Evidenčním listu) společenství totožná s adresou domu, pro který společenství vzniklo, a má-li člen společenství v tomto domě označenou poštovní schránku, mohou být písemnosti namísto zaslání prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb vhažovány do této poštovní schránky; tyto písemnosti se v případě pochybností považují za doručené třetím dnem po vhození. Stejný postup platí i pro doručování písemností členům výboru.
- (5) Případná žádost o zaslání písemností jiné kontaktní osobě musí být členem společenství uplatněna písemně s vlastnoručním podpisem. Případná žádost o zaslání písemností doporučeně nebo s dodejkou musí být členem společenství uplatněna písemně s vlastnoručním podpisem; člen společenství je pak povinen společenství hradit zvýšené náklady na poštovné. Ustanovení tohoto odstavce nevylučuje možnost společenství vybraný typ písemností členům společenství zasílat doporučeně nebo s dodejkou bez jejich žádosti.

Čl. XIX

Závěrečná ustanovení

Tyto stanovy byly schváleny shromážděním Společenstvím vlastníků Pujmanové 877-889 dne 9. 11. 2016 a účinnosti nabyly dnem schválení. Bude-li jakékoliv ustanovení těchto stanov shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem zdánlivým, neplatným, nebo nevymahatelným, nebude se k takovému ustanovení přihlížet a ostatní ustanovení těchto stanov budou nadále trvat.

V Praze, 9. listopadu 2016

MUDr. Milan Machart v. r.
za výbor SV Pujmanové 877 - 889